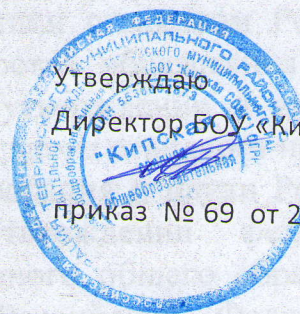


Принято на заседании педсовета
БОУ «Кипская СОШ»
Протокол № от 29.09.2017 г.



Утверждаю
Директор БОУ «Кипская СОШ»
А. М. Алеев
приказ № 69 от 29.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №31897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Уставом МКОУ «Кипская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС второго поколения.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам и программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на определенный учебный предмет (элективные и дополнительного образования курсы) на учебный год или ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования, среднего общего образования,;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы (в электронном виде).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

1) Титульный лист. (Для всех единый)

2) Пояснительная записка

2.1) Общую характеристику учебного предмета, курса.

2.2) Общие цели учебного предмета, курса.

2.2) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

2.3) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

- 2.4) Содержание учебного предмета, курса.
- 2.5) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 3) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа, вид учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа, конкретизируются общие цели и задачи начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p>

	<p>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</p> <p>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.</p>
<p>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов</p>
<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета</p>	<p>Указываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета</p>
<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</p>	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
<p>Содержание тем учебного курса</p>	<p>- перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>- содержание учебной темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся • формируемые универсальные учебные действия;
<p>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов</p>	<p>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</p> <p>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</p> <p>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним</p> <p>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</p>

Вариант 3

№ п/п	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности ученика	Планируемые результаты			Дата	Корректировка
			Предметные	Метапредметные	Личностные		

Корректировка в КТП по усмотрению учителя.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы сначала рассматриваются на заседаниях методических объединений, затем, согласуются у заместителя директора по УВР и утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

Класс _____

Составитель: _____

**Бюджетное общеобразовательное учреждение Тевризского
муниципального района Омской области Кипская средняя
общеобразовательная школа**

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР:

_____ /

_____ /

(подпись)

« ____ » _____ 20... года

«Утверждаю» Директор

БОУ «Кипская СОШ» _____ / _____

(подпись)

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20... года

Рабочая программа

(образовательная область)

Класс _____

Составитель: _____

с. Кип 2017 г.

Принято на заседании педсовета
школы,
протокол № _____
от _____.201

«Утверждаю»
Директор
БОУ «Кипская СОШ»
_____ А. М. Алеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (ФГОС)
(Дополнение)

Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. В частности, согласно им упростилась структура составления рабочей программы — из восьми пунктов, которых был обязан придерживаться педагог при составлении рабочей программы, остались только три:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.
-

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

В школе предусмотрен постепенный переход на новую структуру рабочей программы. В 2018-2019 учебном году допускается структура рабочей программы как ранее изданная так и новая. С 2019-2020 учебного года все рабочие программы должны иметь новую структуру.