
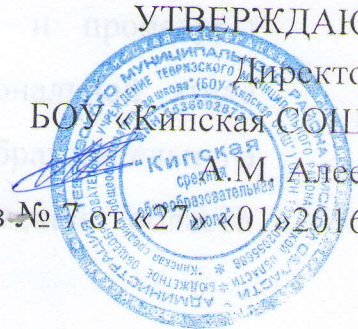


**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕВРИЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «КИПСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете школы
Протокол № 3 от «05» «02» 2016г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Звягина Р.С.
Протокол № 3 от « » « » 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БОУ «Кипская СОШ»
А.М. Алеев
Приказ № 7 от «27» «01» 2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профессиональной этике педагогических работников
БОУ «Кипская СОШ»**

- Контроль совместно с администрацией соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава БОУ «Кипская СОШ», Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников и настоящего Положения.
- Предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций.
- Профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики.
- Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций.
- Проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

2016год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников.

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике педагогических работников муниципального казённого образовательного учреждения Тевризского муниципального района Омской области «Кипская средняя общеобразовательная школа».

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом БОУ «Кипская СОШ», Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

- Контроль совместно с администрацией соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава БОУ «Кипская СОШ», Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- Профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- Проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

2. Формирование комиссии и организация её работы

2.1. В состав комиссии входят пять наиболее квалифицированных и авторитетных представителей от педагогических работников, избираемых педагогическим советом. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в её состав. Члены комиссии работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Из числа членов комиссии на её первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

- Организует работу комиссии;
- Созывает и проводит заседания комиссии;
- Даёт поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- Представляет комиссию в отношениях с администрацией;
- Выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности комиссии, даёт отчёт перед директором БОУ «Кипская СОШ».

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку её заседаний.

2.7. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известные в ходе работы комиссии.

2.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём 2/3 членов комиссии. Решения принимаются открытым голосование простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом БОУ «Кипская СОШ», Положением о нормах профессиональной этики и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- В течение трёх рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата не может быть указана позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации;
- Организует ознакомление педагогического работника, вопрос о котором рассматривает комиссия, членов комиссии, с поступившей информацией под роспись.

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

3.6. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- Установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;
- Установить, что педагогический работник не соблюдал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения указанных норм;
- Установить, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики, и рекомендовать директору рассмотреть возможность наложения на педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;
- Установить, что педагогическим работником были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трёх рабочих дней, а при необходимости немедленно.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора БОУ «Кипская СОШ» обязательный характер.

4.2. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник, в отношении которого принято решение.

4.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору БОУ «Кипская СОШ» и педагогическому работнику, вопрос которого рассматривался.

4.4. Директор БОУ «Кипская СОШ» обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать комиссию о принятых мерах по существу рассмотренного вопроса. Решение директора оглашается на ближайшем заседании.

4.5. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, осуществляется секретарём комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве БОУ «Кипская СОШ».